

Huishoudelijk Reglement Zaandamse Christelijke Football Club (ZCFC)- 2026 draft juni
(opgericht 13 mei 1931)

HOOFDSTUK 1 – ALGEMEEN

Artikel 1: NAAM, ZETEL EN ZCFC-KLEUREN

De vereniging draagt de naam Zaandamse Christelijke Football Club (ZCFC). Zij is gevestigd te Wijdewormer, gemeente Wormerland. Sportpark de Kalverhoek (waar de vereniging is gehuisvest) valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de gemeente Zaanstad. De kleuren van de vereniging zijn: oranje zwart. Het sporttenue bestaat uit: oranje shirt, oranje kousen, zwarte broek, voetbalschoenen en scheenbeschermers. Ieder lid is verplicht zich aan dit tenue te houden. Bij het niet nakomen daarvan kan hem/haar door het bestuur het recht tot medespelen worden ontzegd.

Artikel 2: GRONDSLAG

De grondslag van ZCFC is de Heilige Schrift als Gods onfeilbaar Woord. Dientengevolge mag de heersende toon bij ZCFC hiermee niet in strijd zijn.

Vanuit die grondslag speelt de vereniging sinds haar oprichting geen wedstrijden op de zondag en zal de vereniging dit ook nooit gaan doen

Artikel 3: DUUR, DOEL EN MIDDELEN

De duur van de vereniging, haar doel en de middelen waarmee zij dit doel tracht te bereiken zijn omschreven in de artikelen 3 en 4 der Statuten.

Artikel 4: LEDEN

ZCFC bestaat uit: leden, onderscheiden in:

1. A-leden (senioren en junioren)
 2. B-leden
 3. C-leden
 4. Ereleden en leden van verdienste.
-
1. A-leden zijn zij, die gerechtigd zijn aan trainingen en wedstrijden deel te nemen of een functie bij de verniging te vervullen. Senioren zijn zij die vóór 1 augustus van het lopende seizoen 18 jaar of ouder zijn. Junioren zijn zij die de leeftijd van een senior-lid nog niet hebben bereikt.
 2. B-leden zijn zij die gerechtigd zijn om, incidenteel aan trainingen en wedstrijden deel te nemen of een functie bij de vereniging te vervullen. Senioren zijn zij die vóór 1 augustus van het lopende seizoen 18 jaar of ouder zijn. Junioren zijn zij die de leeftijd van een senior-lid nog niet hebben bereikt.

3. C-leden zijn zij die gerechtigd zijn enige functie bij de vereniging te bekleden, maar geen deelnemen in het voetballen.
4. Ereleden en leden van verdienste zijn zij die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en die, op voordracht van het bestuur of van ten minste tien stemgerechtigde leden, door de Algemene Leden Vergadering met ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd.

HOOFDSTUK 2 – LIDMAATSCHAP

Artikel 5: VERKRIJGING LIDMAATSCHAP

Het lidmaatschap kan worden verkregen door een schriftelijke aanmelding. (schriftelijk wil zeggen in de ruimste zin van het woord) bij een van de bestuursleden of iemand die daarvoor door het bestuur is aangesteld. Dit formulier moet de volgende gegevens bevatten, naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer en e-mail adres. Het formulier dient ondertekend of voor akkoord bevonden te zijn. (dit laatste voor het aanmelden via de website)

Minderjarigen hebben bij de aanvraag van het lidmaatschap van de vereniging de handtekening van hun wettelijk vertegenwoordiger. Door verkrijging van het lidmaatschap van de vereniging wordt men tevens lid van de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond (KNVB) De leden zijn verplicht zich te onderwerpen aan de Statuten en Reglementen van de KNVB. Het bestuur is bevoegd de KNVB alle gevraagde inlichtingen omtrent de leden te verstrekken.

Artikel 6: BALLOTAGE

De capaciteit van velden, scheidsrechters, kleedkamers en vrijwilligers bij ZCFC is beperkt. Om die in de gaten te houden en om een gezonde mix te behouden van senioren-, junioren- en damesleden, behoudt het bestuur van ZCFC zich het recht voor om een verzoek tot lidmaatschap te beoordelen, alvorens te aanvaarden of af te wijzen. Tijdens de eerstvolgende ALV wordt deze ballotage gemotiveerd met in achtneming van de AVG.

Artikel 7: BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

Het lidmaatschap van ZCFC eindigt door:

1. Opzegging
2. Overlijden
3. Opzegging door de vereniging
4. Royement

Als omschreven in artikel 7 en 10 van de Statuten. Bij royement wordt de procedure volgens de statuten gevolgd.

ARTIKEL 8: VERENIGINGSJAAR

Het verenigingsjaar loopt van 1 juli t/m 30 juni van het daarop volgend jaar.

ARTIKEL 9: CONTRIBUTIE

Alle leden betalen een door de Algemene Leden Vergadering vastgestelde contributie. Ereleden en leden van verdienste, die tevens nog lid zijn, kunnen van het betalen van contributie worden vrijgesteld. Begunstigers betalen een jaarlijkse bijdrage.

ARTIKEL 10: VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

1. Ieder lid wordt geacht de Statuten en het Huishoudelijk Reglement te kennen. De Statuten en het Huishoudelijk Reglement zullen aan de leden digitaal (bijv. via de website) beschikbaar worden gesteld.
2. Alle besluiten, die door de Algemene Leden Vergadering worden aangenomen, zijn bindend voor alle leden.
3. Bij verhuizing is het lid verplicht binnen 14 dagen hiervan kennis te geven aan de ledenadministratie.
4. Wanneer een speler verhinderd is aan een wedstrijd deel te nemen, is hij/zij verplicht de aanvoerder van zijn of haar team uiterlijk 24 uur van te voren hiervan in kennis te stellen. Indien hij/zij hierbij in gebreke blijft, kan hij/zij op een nader door het bestuur vast te stellen wijze worden gestraft.
5. Ieder elftal-lid is zijn/haar aanvoerder gedurende de wedstrijd stipte gehoorzaamheid verschuldigd en dient alle medewerking te verlenen voor een goed verloop van de te spelen wedstrijd.
6. De vereniging is een vrijwilligersorganisatie en steunt daarbij op de inzet van haar leden. A-Leden zijn verplicht de hieraan verbonden taken en diensten (zoals bardienst en terreindienst) te vervullen als zij daarvoor worden opgeroepen.

ARTIKEL 11: RECHTEN VAN DE LEDEN

1. Ereleden en leden van verdienste hebben, voor zover ze niet tevens gewoon lid zijn, geen financiële verplichtingen tegenover de vereniging, doch staan wat hun rechten en verplichtingen betreft, gelijk met de gewone leden, voor zover in Statuten en Huishoudelijk Reglement niet anders is bepaald.
2. Alle A of B leden hebben recht op deelneming aan oefeningen en – voor zover opgesteld – aan wedstrijden.
3. Begunstigers hebben het recht tot bijwonen van de Algemene Leden Vergadering, hebben echter geen stem-, of spreekrecht tijdens de Algemene Leden Vergadering.
4. Alle leden hebben het recht zich te richten tot de vertrouwenspersoon of vertrouwenspersonen die de club kent. De vertrouwenspersoon kan geen andere functie binnen de club bekleden.

HOOFDSTUK 3 – HET BESTUUR

ARTIKEL 12: TAAKVERDELING BESTUUR

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken en de operationele uitvoering van het beleid.
2. Tot de taken van het bestuur behoren in ieder geval:
 - I. het uitvoeren van besluiten van de Algemene Leden Vergadering;
 - II. het naleven van en toezien op de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving;
 - III. het voeren van een juiste ledenadministratie en boekhouding;
 - IV. het maken van een meerjarenbegroting
 - V. het maken van strategische keuzes m.b.t. de samenstelling van het ledenbestand
 - VI. het organiseren van wedstrijden en activiteiten en het werven van leden;
 - VII. het beheer van de accommodatie, waaronder het openen en sluiten van het sportcomplex en het toezicht daarop.
 - VIII. Het aannemen van medewerkers en samen met de technisch manager; het aannemen van trainers

ARTIKEL 13: HET BESTUUR

1. Het bestuur heeft tot taak de verenigingsbelangen binnen de kring van zijn bevoegdheden in haar gehele omvang te behartigen. Bestuursleden moeten minimaal 1 jaar lid zijn van de vereniging voordat zij tot het bestuur kunnen toetreden.
2. Het bestuur bestaat uit ten minste drie meerderjarige personen. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering. Het bestuur kan daartoe voorstellen doen. De voorzitter(s), secretaris(sen) en penningmeester(s) vormen gezamenlijk het Dagelijks Bestuur. Vertegenwoordiging van de vereniging vindt plaats overeenkomstig de statuten en de inschrijving bij de Kamer van Koophandel.
3. De bestuursleden verdelen de functies. Bij tussentijds aftreden als bestuurslid is men verplicht minstens 3 maanden van tevoren de overige bestuursleden hiervan op de hoogte te brengen. Het bestuur oefent controle uit op de verschillende commissies, kan tijdelijk commissies instellen en weer ontbinden. Het bestuur heeft het recht besluiten van commissies te annuleren wanneer deze in strijd met het verenigingsbelang worden genomen. Bij afwezigheid van de voorzitters, secretarissen en penningmeesters treden hun plaatsvervangers in hun rechten en verplichtingen.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar, treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster en zijn herbenoembaar overeenkomstig de statuten.

Een bestuurslid met een direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over het betreffende onderwerp. Dit wordt vastgelegd in de notulen. Indien hierdoor geen

bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Algemene Leden Vergadering, conform de statuten.

In geval van belet of ontstentenis van één of meer bestuurders wordt gehandeld overeenkomstig de statuten. Indien het aantal bestuurders beneden drie daalt, blijven de overblijvende bestuurders tijdelijk bevoegd tot het verrichten van noodzakelijke bestuurshandelingen en wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één maand, een Algemene Leden Vergadering bijeengeroepen.

Het bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de Algemene Leden Vergadering voor besluiten waarvoor de statuten die goedkeuring voorschrijven, waaronder rechtshandelingen en investeringen boven het in de statuten genoemde bedrag.

5. De onderlinge vervanging bij ziekte of anderzijds wordt door het bestuur geregeld.
6. Het bestuur neemt alle beslissingen die niet, vanwege het spoedeisend karakter, tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld, op een eerstvolgend geschikt moment.
7. Het bestuur kan alleen rechtsgeldig besluiten nemen als ten minste 3 bestuursleden aanwezig zijn.

ARTIKEL 14: DE VOORZITTER

De voorzitter stelt de bestuursvergadering vast zo dikwijls hij of zij dit nodig oordeelt of op verzoek van tenminste 3 bestuursleden. Hij of zij geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij of zij draagt zorg voor de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en voor alle verdere regelingen en bepalingen. Voorts is hij of zij de officiële woordvoerder van de vereniging. Hij of zij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de Algemene Leden Vergadering daarin wijziging te brengen. Hij of zij heeft het recht de beraadslagingen te doen eindigen indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weder te doen hervatten zo 1/3 van de ter Algemene Leden Vergadering aanwezige stemgerechtigde leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

Toevoegen: waar gesproken wordt over de voorzitter dient eveneens gelezen te worden “de voorzitters”.

ARTIKEL 15: DE SECRETARIS

De secretaris voert de administratie van de vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. Hij of zij is belast met het notuleren van vergaderingen. Op de gewone Algemene Leden Vergadering brengt hij of zij het jaarverslag uit. Hij of zij houdt een ledenlijst of register bij waaruit de aard van elk lidmaat dient te blijken.

ARTIKEL 16: DE PENNINGMEESTER

De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging. Hij of zij draagt zorg voor de inning van de contributies en bijdragen en voor een geregelde boekhouding van ontvangsten en uitgaven, op zodanige wijze dat te allen tijde de baten en lasten van de vereniging direct kunnen worden gekend. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem of haar niet gedaan dan tegen behoorlijke kwitanties. Gelden, die niet nodig zijn voor het bestrijden van lopende uitgaven, worden door hem of haar belegd overeenkomstig door het bestuur te stellen regelen. Op de gewone jaarlijkse Algemene Leden Vergadering brengt hij of zij verslag uit over zijn beheer. Tevens dient hij of zij een begroting in voor de te verwachten inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar. De penningmeester wordt voor zijn of haar beheer décharge verleend bij besluit van de Algemene Leden Vergadering. Hij of zij is verplicht de kascommissie inzage te geven van de kas en alle boeken en bescheiden en ook overigens alle inlichtingen te geven welke deze commissie van hem of haar ter zake van zijn of haar beheer mocht verlangen. Gelijke verplichting bestaat voor hem of haar jegens het bestuur, dat hem of haar te allen tijde ter verantwoording kan roepen.

ARTIKEL 17: JAARLIJKSE ALGEMENE LEDEN VERGADERING

Tussen 1 juli en 1 oktober wordt de jaarlijkse gewone Algemene Leden Vergadering gehouden. Dag, uur en plaats van deze vergadering worden door het bestuur vastgesteld. De leden worden voor deze vergadering door de secretaris door middel van alle beschikbare communicatiemiddelen opgeroepen. De termijn van oproeping bedraagt tenminste 14 dagen. De oproeping vermeldt de plaats/ tijdstip van de Algemene Leden Vergadering, naast de te behandelen onderwerpen. De Algemene Leden Vergadering heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie. Zij is voor alle leden toegankelijk, met uitzondering van de geschorste leden. Indien er een vacature in het bestuur is, vermeldt de oproeping de kandidaat. Tegenkandidaten kunnen tot 3 dagen voor de Algemene Leden Vergadering door tenminste 5 leden worden gesteld, mits deze hiervan voor de vergadering schriftelijk (in de breedste zin van het woord) kennis geven aan de secretaris onder overlegging van een bereidverklaring van het voorgestelde lid. Zijn geen tegenkandidaten gesteld dan wordt geen verkiezing gehouden en geldt de door het bestuur gestelde kandidaat als gekozen. De Algemene Leden Vergadering bepaalt derhalve het aantal bestuurders en het bestuur kan hiertoe voorstellen doen.

ARTIKEL 18: AGENDA ALGEMENE LEDEN VERGADERING

Op de jaarlijkse gewone Algemene Leden Vergadering zal buiten hetgeen verder op de agenda mocht zijn geplaatst

1. de secretaris het jaarverslag uitbrengen, alsmede de notulen van de vorige Algemene Leden Vergadering;
2. de penningmeester het financiële verslag uitbrengen, waarna de Algemene Leden Vergadering – gehoord het advies van de kascommissie – gelegenheid moet worden gegeven zich over décharge van het bestuur uit te spreken;

3. de begroting voor het komende verenigingsjaar worden vastgesteld;
4. de verkiezing van bestuur en commissies plaats hebben;
5. het bestuursbeleid besproken dienen te worden;
6. de contributie en kantineprijzen worden vastgesteld op voordracht van het bestuur.

ARTIKEL 19: BUITENGEWONE ALGEMENE LEDEN VERGADERING

Een buitengewone Algemene Leden Vergadering wordt belegd wanneer het bestuur of ten minste tien procent van de leden dat nodig acht. In het laatste geval moet de wens daartoe onder opgave van, en met toelichting op het te behandelen onderwerp schriftelijk aan het bestuur kenbaar worden gemaakt. Een dergelijke vergadering dient binnen vier weken na ontvangst van een daartoe strekkend verzoek door het bestuur te worden uitgeschreven. Geeft het bestuur geen gevolg aan het verzoek van de hiervoor bedoelde leden, dan zijn zij zelf bevoegd tot oproeping van de betreffende vergadering over te gaan.

HOOFDSTUK 4 – COMMISSIES

ARTIKEL 20: SAMENSTELLING COMMISSIES

Op de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering worden de commissies benoemd die het bestuur wenselijk acht in het kader van de bedrijfsvoering van de vereniging. Aan het hoofd van de Technische- en Jeugdcommissie staat een bestuurslid.

De commissies worden door het bestuur benoemd.

ARTIKEL 20a: VERHOUDING COMMISSIES – BESTUUR

Het bestuur heeft te allen tijde het recht commissievergaderingen bij te wonen. De commissies brengen op verzoek van het bestuur verslag uit van de werkzaamheden en zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Een ontbonden verklaarde commissie is verplicht alle onder haar berusting zijnde de stukken binnen 14 dagen na ontbinden bij het bestuur in te leveren.

ARTIKEL 21: KASCOMMISSIE

Zij houdt toezicht op het beheer van de penningmeester en is gehouden ten minste eenmaal per jaar de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van haar onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de Algemene Leden Vergadering. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester wegens zijn beheer décharge te verlenen, adviseert zij de Algemene Leden Vergadering décharge te verlenen aan het bestuur. Op de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering treedt één der leden van de commissie af, in wiens plaats terstond een ander lid wordt gekozen. Aftredende leden van de kascommissie zijn aansluitend slechts eenmaal herkiesbaar.

ARTIKEL 22: RAAD VAN ADVIES

De Raad van Advies (RvA) geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies over de strategie, het beleid en de algemene gang van zaken binnen de vereniging. De RvA heeft een louter adviserende functie. De adviezen zijn niet bindend; de eindverantwoordelijkheid voor besluiten blijft volledig bij het bestuur liggen. Indien het bestuur een advies van de RvA niet opvolgt, dient dit met een schriftelijke argumentatie te worden meegedeeld.

De taken van de Adviesraad omvatten onder meer:

1. Het signaleren van externe trends, kansen en risico's die van belang zijn voor de vereniging.
2. Het fungeren als klankbord voor de bestuursleden.
3. Het aanbieden van een netwerk dat de belangen van de vereniging kan bevorderen.

Samenstelling van de RvA wordt geregeld in onderling overleg tussen het bestuur en de RvA. Een lid van de RvA kan geen lid zijn van het bestuur. De RvA wijst één van haar leden aan als contactpersoon voor het bestuur.

De Raad van Advies heeft geen bestuurs- of toezichthoudende bevoegdheden en is geen orgaan dat besluiten namens de vereniging kan nemen. De eindverantwoordelijkheid blijft te allen tijde bij het bestuur en uiteindelijk de leden via de ALV.

ARTIKEL 23: STRAFFEN

Het bestuur is bevoegd een lid in de uitoefening van zijn/haar rechten te schorsen, overeenkomstig de bepalingen van art. 7 van de Statuten. Als reden voor schorsing komt mede in aanmerking wangedrag zowel in als buiten de vereniging, waarbij de vereniging schade kan lijden en contributieschuld van 6 maanden. Het bestuur is bevoegd boete te stellen op bepaalde overtredingen en verzuimen. Indien een lid betrokken raakt bij één of andere strafzaak, dan komen de hier- uit voortvloeiende kosten voor rekening van het desbetreffende lid, tenzij van schuld geen sprake is.

ARTIKEL 24: BESCHADIGINGEN

Opzettelijke beschadigingen aan eigendommen van de vereniging of door haar in bruikleen genomen goederen, komen voor rekening van het betrokken lid.

ARTIKEL 25: WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Wijzigingen in dit Reglement kunnen slechts worden aangebracht door de Algemene Leden Vergadering. Zij treden in werking met ingang van de dag volgende op die der aanneming.

ARTIKEL 26: SLOTBEPALINGEN

In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
Dit artikel, artikel 2 der Statuten en artikel 2 van het Huishoudelijk Reglement kunnen nimmer gewijzigd worden.

Zaandam, 24-6-2026